

## Praktikum oder studentische Mitarbeit

### Gestalte mit uns die Konferenz für Bürgerenergie

Berlin, den 26.9.2025

Bündnis Bürgerenergie (BBEn) e.V.

Marienstr. 19/20  
10117 Berlin

Lydia Takit  
Telefon 0160 9817 5518

[jobs@buendnis-buergerenergie.de](mailto:jobs@buendnis-buergerenergie.de)

[www.buendnis-buergerenergie.de](http://www.buendnis-buergerenergie.de)

Du studierst gerade oder suchst ein spannendes Praktikum in Berlin oder im Raum Bamberg? Du möchtest Dich für eine lebenswerte Zukunft für Alle engagieren? Begriffe wie Bürgerenergie, dezentrale Energiewende und Bürgerbeteiligung machen Dich neugierig und Du hast Lust, in der Energiepolitik und in einem gemeinnützigen Netzwerk Erfahrungen zu sammeln – dann bist Du bei uns gut aufgehoben!

Wenn Dir auch noch Event-Organisation, Projektkoordination und Kommunikation Freude machen und Du mindestens von **Januar bis einschließlich Mai 2026** für uns Zeit hast, dann freuen wir uns über Deine Bewerbung. Eine Zusammenarbeit über die Zeit des Konvents hinaus ist ebenfalls möglich.

#### Deine Aufgaben

Du unterstützt unsere Projektleitung bei der Organisation der zweitägigen Konferenz „Bürgerenergie Konvent“, die am **08. und 09. Mai in Bamberg** stattfindet. Dazu gehört unter anderem:

- Detailplanung des Veranstaltungsablaufs mit der Projektleitung (Programm, Speaker, Workshops...), Erstellung von Übersichten und Konferenz-Materialien
- Planung und Vorbereitung der Räumlichkeiten
- Recherchen für Dienstleistungen rund um den Konvent (z.B. Künstler\*innen) und Unterstützung bei der Ausstattung des Konvents (Produktrecherche, Angebote, Besorgungen)
- Teilnehmer\*innen-Management (inklusive CRM-Handling, Kontakt per E-Mail und Telefon sowie während des Konvents)
- Öffentlichkeitsarbeit zur Bewerbung, u.a. Kontaktierung von Netzwerkpartnern zur Verbreitung der Veranstaltung und Bewerbung über unsere Kanäle
- Logistische Aufgaben inkl. Auf- und Abbau
- Unterstützung bei der Evaluation des Events
- Verfassen von Beiträgen, Artikeln, Newslettern und Pressemitteilungen
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

#### Dein Profil

- Lust auf Events und deren Organisation

- Hohes Interesse am Themenfeld Energiewende, Erneuerbare Energien, Bürgerenergie
- Sichere Kenntnisse der Microsoft Office-Anwendungen
- Kontakt- und Kommunikationsfreudigkeit, Belastbarkeit und selbständige Arbeitsweise
- Freude an Teamarbeit, Flexibilität, Kreativität, Hands-on-Mentalität und Organisationsgeschick
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse
- Anwesenheit vor Ort in Berlin für mindestens einen Teil der Praktikumszeit

#### **Was Dich erwartet**

- Wir bieten eine freundliche Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Team von motivierten Expert\*innen.
- Du erhältst eine Vergütung, bezahlte Urlaubstage und kannst anteilig auch remote arbeiten.
- Wir bieten flache Hierarchien und eigenverantwortliches Arbeiten mit individueller Betreuung
- Wir sind immer offen für neue Vorschläge und bieten Flexibilität bei der Umsetzung Deiner Ideen

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung (am liebsten in einer einzigen PDF-Datei) an [jobs@buendnis-buergerenergie.de](mailto:jobs@buendnis-buergerenergie.de).

#### **Über das Bündnis Bürgerenergie**

Das Bündnis Bürgerenergie ist Vordenker einer dezentralen Energiewende in Bürgerhand. Es unterstützt die Vernetzung der Akteur\*innen in den Regionen und engagiert sich öffentlich für eine Kultur der Bürgerenergie. Das Bündnis vermittelt Bürgerenergie-Akteur\*innen Wissen und Qualifikationen, damit sie mit innovativen Ideen die dezentrale Energiewende weiter aktiv mitgestalten. Das Bündnis setzt sich zudem für politische Rahmenbedingungen ein, die eine dezentrale Bürgerenergie fördern.